

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **на проведение конкурсного отбора пилотных проектов первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий**

#### **Статья 1. Основания разработки конкурсной документации**

1. Настоящая конкурсная документация на проведение конкурсного отбора пилотных проектов первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий (далее соответственно - конкурсная документация, пилотные проекты) разработана в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий на обеспечение первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 года № 555 (далее – Правила предоставления субсидии), Соглашением (договором) от 14 ноября 2019 г. № 071-10-2019-002 о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключенным между Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) и Минцифры России (далее соответственно – Соглашение о субсидии, Субсидия), и Правилами конкурсного отбора пилотных проектов первого масштабного внедрения российских решений в сфере информационных технологий, утвержденными приказом Фонда от 14 марта 2022 года № 48-Пр (далее - Правила).

## Статья 2. Терминология

В настоящей конкурсной документации используются термины в значениях, установленных Правилами предоставления субсидии и Правилами, а также термины в следующих значениях:

*внебюджетное финансирование (внебюджетные средства)* - собственные средства заказчика и (или) разработчика продукта, заемные средства, средства, предоставляемые инвестором (инвесторами) заказчику и (или) разработчику продукта в целях финансирования пилотного проекта в соответствии с допустимыми формами внебюджетного финансирования, предусмотренными конкурсной документацией;

*грант* - денежные средства, предоставляемые Фондом получателю гранта на целевой и безвозмездной основе из средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией пилотного проекта;

*грантовый счет* – банковский счет со специальным режимом, обеспечивающим поэтапный контроль Фондом целевого использования гранта, открытый получателем гранта в кредитной организации (коммерческом банке) на согласованных с Фондом условиях, предусматривающих в том числе осуществление банком контроля целевого расходования гранта в соответствии с условиями соглашения;

*день* - рабочий день;

*заказчик* – организация, осуществляющая или планирующая внедрение российского решения в целях преобразования технологических или бизнес-процессов в своей деятельности и (или) деятельности своих аффилированных лиц или использующая российское решение для предоставления цифровых сервисов или совершенствования собственного продукта;

*заявка* – комплект документов, указанных в статье 6 конкурсной документации;

*инвестор* – лицо, предоставляющее денежные средства получателю гранта и (или) разработчику продукта в целях финансирования пилотного проекта в соответствии с допустимыми формами внебюджетного финансирования, предусмотренными конкурсной документацией;

*Комиссия Фонда* - коллегиальный орган Фонда, уполномоченный на осуществление действий по проведению конкурсного отбора, в том числе принятие решений о направлении участнику конкурсного отбора уведомления о необходимости доработки заявки, об отклонении заявки, направлении заявки на рассмотрение Экспертным советом, определении участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, отклонении заявки и признании участника конкурсного отбора непрошедшим конкурсный отбор, иных действий в рамках проведения конкурсного отбора;

*конкурсная документация* – настоящая конкурсная документация;

*независимые эксперты* - физические лица, привлекаемые Фондом к независимой экспертизе заявки, обладающие необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом в соответствующих сферах и не имеющие личной заинтересованности в результатах указанной экспертизы;

*отчет* – отчет о завершении получателем гранта этапа пилотного проекта;

*победитель конкурсного отбора* - участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с решением Комиссии Фонда;

*получатель гранта* – победитель конкурсного отбора, заключивший с Фондом соглашение;

*российское решение (продукт)* - отечественный продукт, сервис или платформенное решение, созданные на базе цифровых технологий и направленные, в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов;

*разработчик российского решения (разработчик продукта)* – российское юридическое лицо, разработавшее продукт;

*сайт конкурсного отбора* - сайт <https://dtech.sk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

*смета (смета реализации пилотного проекта)* - смета расходов пилотного проекта, включающая смету из средств гранта и смету из внебюджетных средств;

*смета из средств гранта* - смета расходов заказчика из средств гранта в целях реализации пилотного проекта;

*смета из внебюджетных средств* - смета расходов заказчика из внебюджетных средств и смета расходов разработчика продукта из внебюджетных средств (в случае привлечения внебюджетных средств разработчиком продукта) в целях реализации пилотного проекта;

*Совет Директоров* – высший коллегиальный орган Фонда;

*соглашение (договор)* - соглашение (договор) о предоставлении гранта, заключаемое между Фондом и победителем конкурсного отбора, определяющее результат предоставления гранта, порядок использования и другие условия предоставления гранта на реализацию пилотного проекта в том числе установленные Правилами предоставления субсидии. Формы соглашения разработаны на основе типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, установленной Минфином России, и содержат разделы и приложения, которые не противоречат указанной типовой форме. Формы соглашения установлены в Приложениях № 7-8 к конкурсной документации;

*соисполнитель* – российское юридическое лицо, привлекаемое получателем гранта или разработчиком продукта по договору на

выполнение работ и (или) оказание услуг и (или) поставку товаров в целях реализации пилотного проекта;

*существенные изменения соглашения (существенные изменения)* – изменения соглашения, предусматривающие увеличение общего срока реализации пилотного проекта более чем на треть, увеличение или смещение срока реализации какого-либо этапа пилотного проекта более, чем наполовину, перераспределение расходов между статьями сметы более чем на 20 процентов от сметы;

*технико-коммерческое предложение разработчика продукта (далее - ТКП)* – документ, утвержденный уполномоченным лицом разработчика продукта и предоставляемый участником конкурсного отбора в составе заявки, содержащий информацию о разработке продукта и пилотном проекте, в том числе опыте и ресурсах разработчика продукта, продукте, внедряемом в рамках пилотного проекта, смете расходов разработчика продукта, показателях тиражирования продукта и коммерциализации продукта. ТКП является документом, подтверждающим участие разработчика продукта в реализации пилотного проекта на условиях, не противоречащих заявке. Форма ТКП устанавливается в конкурсной документации;

*тиражирование продукта* – увеличение количества реализованных единиц продукта или расширение применения продукта (масштабирование) с соответствующим ростом выручки разработчика продукта за рамками пилотного проекта;

*участник конкурсного отбора* – юридическое лицо, подавшее заявку в целях участия в конкурсном отборе;

*показатели реализации пилотного проекта* – конкретные и измеримые показатели, на основе которых возможно оценить охват внедрения, работоспособность и функциональность продукта, влияние внедрения на операционную деятельность заказчика. Плановые значения

показателей реализации пилотного проекта устанавливаются в соглашении с учетом показателей, предусмотренных заявкой и ТКП;

*Экспертный совет* – коллегиальный орган, созданный Фондом в соответствии с пунктом 15(3) Правил предоставления субсидии, рассматривающий заявки и результаты оценки (экспертизы) заявок и дающий Комиссии Фонда рекомендации по определению победителей конкурсного отбора, а также подтверждающий результаты оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в Приложении № 5 к конкурсной документации;

*этап пилотного проекта* - часть пилотного проекта, характеризующаяся достижением измеримых результатов.

### **Статья 3. Требования к участникам конкурсного отбора (получателям грантов)**

1. Участник конкурсного отбора (получатель гранта) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) быть создан в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

б) обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;

в) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

е) не получать в соответствии с иными нормативными правовыми актами средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидий) в целях реализации пилотного проекта на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил предоставления субсидии;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

з) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, а также иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) участник конкурсного отбора (получатель гранта) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2. В случае установления факта недостоверности информации, представляемой участником конкурсного отбора в составе заявки или в соответствии с уведомлениями Фонда, Комиссия Фонда вправе принять решение об отклонении заявки на любом этапе проведения конкурсного отбора.

#### **Статья 4. Требования к пилотным проектам**

1. Пилотные проекты должны удовлетворять следующим требованиям:

а) получателем гранта является заказчик пилотного проекта – организация, осуществляющая внедрение российского решения в целях преобразования технологических или бизнес-процессов в своей деятельности и деятельности своих аффилированных лиц или использующая российское решение для предоставления цифровых сервисов или совершенствования собственного продукта;

б) пилотный проект предусматривает первое промышленное или коммерческое внедрение российского решения и может включать мероприятия, направленные на повышение уровня готовности технологии, а также на адаптацию российского решения к отраслевым и другим условиям внедрения;

в) правовые, организационные и технологические условия реализации пилотного проекта обеспечивают возможность тиражирования российского решения для других заказчиков;

г) разработчик российского решения – российское юридическое лицо, обладающее исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся российскими решениями или выраженные в российском решении, подтверждает участие в реализации пилотного проекта;

д) объем финансирования пилотного проекта из внебюджетных источников составляет не менее 20 процентов сметы и сметы каждого этапа пилотного проекта;

е) пилотный проект направлен на повышение экономической эффективности технологических или бизнес-процессов заказчика и (или) его аффилированных лиц или на развитие цифровых сервисов, предоставляемых заказчиком и (или) его аффилированными лицами, или на совершенствование собственного продукта заказчика и (или) его аффилированных лиц;

ж) пилотный проект соответствует одному или нескольким приоритетным направлениям государственной поддержки проектов по разработке и внедрению российского программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов в рамках федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденным президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

з) реализация пилотного проекта осуществляется не менее чем в 2 этапа, кроме случаев, когда общая длительность пилотного проекта составляет не более 12 месяцев и размер гранта не превышает 50 миллионов рублей. Длительность каждого этапа составляет не менее 3 и не более 12 месяцев. Этапы пилотного проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами (каждый следующий этап должен начинаться на следующий календарный день

после окончания предыдущего этапа). Каждый этап характеризуется совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации пилотного проекта по этапу. План мероприятий для этапов длительностью свыше 9 месяцев должен содержать промежуточные результаты реализации мероприятий (контрольные точки), отчетность по которым представляется в форме промежуточного отчета по этапу;

и) российское решение, внедрение которого осуществляется в рамках реализации пилотного проекта, включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции, либо участником конкурсного отбора (получателем гранта) представлено обязательство включить решение в указанные реестры в срок не позднее окончания последнего этапа пилотного проекта;

к) российское решение, внедрение которого осуществляется в рамках реализации пилотного проекта, должно иметь уровень готовности технологии не ниже 5-го уровня, определяемого в соответствии с абзацами шестнадцатым-двадцать пятым пункта 2 Правил оценки эффективности, особенности определения целевого характера использования бюджетных средств, направленных на государственную поддержку инновационной деятельности, и средств из внебюджетных источников, возврат которых обеспечен государственными гарантиями, и применяемые при проведении такой оценки критерии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 г. № 2204 «О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе путем венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов, и признании утратившими силу акта Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

л) дата начала реализации пилотного проекта – не ранее начала финансового года, в котором подана заявка, и не позднее 6 месяцев с даты подачи заявки;

м) дата окончания реализации пилотного проекта – не ранее 6 месяцев с даты подачи заявки и не позднее 30 месяцев с даты начала его реализации;

н) результатом предоставления гранта является достижение каждого из следующих результатов:

- ввод российского решения в промышленную эксплуатацию;
- достижение плановых значений показателей реализации пилотного проекта.

2. В рамках пилотного проекта может осуществляться внедрение более одного продукта одним или несколькими разработчиками продуктов.

## **Статья 5. Условия финансирования пилотных проектов**

1. Фонд осуществляет контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления средств получателям грантов.

2. Грант предоставляется получателю гранта одним из следующих способов:

а) единовременно на весь пилотный проект на грантовый счет после заключения соглашения по форме Приложения № 7 к конкурсной документации;

б) поэтапно в соответствии с планом реализации пилотного проекта, предусмотренным соглашением, на лицевой счет получателя гранта (бюджетного или автономного учреждения), открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в случае отсутствия у получателя гранта (бюджетного или автономного учреждения) возможности открытия грантового счета и заключения с ним соглашения по форме Приложения № 8 к конкурсной документации.

3. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта в соответствии с условиями, установленными соглашением.

4. Минимальный размер гранта на реализацию пилотного проекта составляет 20 миллионов рублей.

5. Максимальный размер гранта на реализацию пилотного проекта составляет 300 миллионов рублей.

6. Размер гранта и внебюджетного финансирования на пилотный проект и каждый этап пилотного проекта утверждаются в соглашении.

7. Средства гранта предоставляются получателю гранта как на финансирование будущих расходов, так и на возмещение понесенных расходов в случае, если они понесены в период не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора, при условии документального подтверждения получателем гранта раздельного учета затрат на реализацию пилотного проекта.

8. Средства гранта могут быть использованы получателем гранта в целях компенсации расходов разработчика продукта на доработку и модификацию продукта в целях реализации пилотного проекта в случае, если они понесены разработчиком продукта в период не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора, при условии соответствия таких расходов требованиям к расходам разработчика продукта из средств гранта на доработку продукта, установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации, и документального подтверждения разработчиком продукта раздельного учета затрат на доработку и модификацию продукта в целях реализации пилотного проекта.

9. Средства в размере предоставляемого гранта могут быть использованы получателем гранта в целях финансового покрытия расходов в соответствии со сметой, являющейся неотъемлемой частью

соглашения, и требованиями к составу и структуре расходов сметы, установленными в Приложении № 4 к конкурсной документации.

10. Допустимыми способами внебюджетного финансирования пилотного проекта признаются:

а) использование собственных средств заказчика и (или) разработчика продукта;

б) привлечение заемных средств (за исключением случая льготного кредитования в целях реализации пилотного проекта, предоставляемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2019 №1598 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий в целях обеспечения льготного кредитования проектов по цифровой трансформации, реализуемых на основе российских решений в сфере информационных технологий», а также с иными нормативными правовыми актами, предусматривающими субсидирование процентной ставки из средств федерального бюджета);

в) привлечение денежных средств инвестора или инвесторов в форме:

- вклада в уставный капитал заказчика и (или) разработчика продукта;
- приобретения акций у заказчика и (или) разработчика продукта;
- денежного вклада в имущество заказчика и (или) разработчика продукта;

г) иные варианты привлечения денежных средств по согласованию с Фондом.

При этом финансирование пилотного проекта разработчиком продукта (всеми разработчиками продукта в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 4 конкурсной документации) из внебюджетных источников возможно в объеме, не превышающем половины общего объема финансирования пилотного проекта из внебюджетных источников.

11. Требования к составу документов, подтверждающих наличие источников внебюджетного финансирования пилотного проекта, установлены в Приложении № 6 к конкурсной документации.

## **Статья 6. Состав заявки**

В целях участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен представить заявку, содержащую следующие документы и сведения:

- 1) сопроводительное письмо участника конкурсного отбора по форме Приложения № 1 к конкурсной документации;
- 2) заполненную форму заявки по форме Приложения № 2 к конкурсной документации;
- 3) ТКП разработчика продукта по форме Приложения № 3 к конкурсной документации;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника конкурсного отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (представляется в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием в конкурсном отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени разработчика продукта: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов от имени разработчика продукта (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 6) детализированную смету расходов участника конкурсного отбора, в формате Excel, составленную по форме Приложения № 9 к конкурсной

документации и соответствующую требованиям к составу и структуре расходов сметы, установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации;

7) детализированную смету расходов разработчика(ов) продукта, в формате Excel, составленную по форме Приложения № 10 к конкурсной документации и соответствующую требованиям к составу и структуре расходов сметы, установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации;

8) документы, обосновывающие цены для всех статей сметы в соответствии с Приложением № 4 к конкурсной документации;

9) документы, подтверждающие наличие источников внебюджетного финансирования пилотного проекта в соответствии с Приложением № 6 к конкурсной документации;

10) копию устава участника конкурсного отбора, содержащего отметку ФНС России о регистрации, и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС России о регистрации. В случае если участник конкурсного отбора, его устав или внесенные в него изменения были зарегистрированы до 01.07.2002, возможно предоставление нотариально заверенных копий устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц до 01.07.2002;

11) копию устава разработчика продукта, содержащего отметку ФНС России о регистрации, и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС России о регистрации. В случае если разработчик продукта, его устав или внесенные в него изменения были зарегистрированы до 01.07.2002, возможно предоставление нотариально заверенных копий устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц до 01.07.2002;

12) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах) участника конкурсного отбора за 3

года, предшествующих году подачи заявки, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурсного отбора;

13) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах) разработчика продукта за 3 года, предшествующих году подачи заявки, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица разработчика продукта (в случае привлечения внебюджетных средств разработчиком продукта);

14) документы, подтверждающие успешное прохождение экспертизы, получение и реализацию грантов, а также иных инструментов финансовой поддержки (включая инвестиции) от институтов развития (Фонд «Сколково», Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, АО «РВК», АНО «Платформа национальной технологической инициативы», Фонд инфраструктурных и образовательных программ) (при наличии);

15) письма о заинтересованности потенциальных заказчиков во внедрении продукта; исследования рынка, подтверждающие потенциал тиражирования продукта (при наличии);

16) документы, подтверждающие оценку уровня готовности технологии продукта, определяемого в соответствии с абзацами шестнадцатым-двадцать пятым пункта 2 Правил оценки эффективности, особенности определения целевого характера использования бюджетных средств, направленных на государственную поддержку инновационной деятельности, и средств из внебюджетных источников, возврат которых обеспечен государственными гарантиями, и применяемые при проведении такой оценки критерии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 22 декабря 2020 г. № 2204 «О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе путем венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов, и признании утратившими силу акта Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта

Правительства Российской Федерации» (далее – Правила оценки эффективности).

В случае отсутствия в составе заявки заключения независимой компетентной организации, подтверждающего оценку уровня готовности технологии, или самостоятельно выполненного подтверждения оценки уровня готовности технологии в соответствии Правилами оценки эффективности участник конкурсного отбора обязан предоставить такое заключение или подтверждение в согласованный Фондом срок, а соответствующее мероприятие включается в план реализации пилотного проекта (пункт 2.9 Приложения № 2 к конкурсной документации);

17) документы, подтверждающие российское происхождение внедряемого продукта и (или) основных составляющих продукта по отдельности:

а) документы, подтверждающие включение программного обеспечения в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) документы, подтверждающие включение радиоэлектронного и телекоммуникационного оборудования в Единый Реестр российской радиоэлектронной продукции, формируемый в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и

признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (если применимо);

в) в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктами «а» - «б» настоящего пункта, участник конкурсного отбора в сопроводительном письме по форме Приложения № 1 к конкурсной документации дает заверения о включении внедряемого продукта и (или) основных составляющих продукта по отдельности и, если применимо, телекоммуникационного и радиоэлектронного оборудования в указанные в подпунктах «а» или «б» настоящего пункта реестры в ходе реализации пилотного проекта, а также включает соответствующие мероприятия в план реализации пилотного проекта (пункт 2.9 Приложения № 2 к конкурсной документации);

18) презентация пилотного проекта объемом не более 10 слайдов;

19) письмо о возможном наличии конфликта интересов у независимого эксперта или других оснований для невключения указанного независимого эксперта в экспертный состав по заявке с соответствующим обоснованием (при необходимости);

20) другие документы и сведения в соответствии с описью, приведенной участником конкурсного отбора в заполненной форме заявки, необходимые для подтверждения соответствия заявки требованиям конкурсной документации и/или оценки заявки по критериям оценки заявок, установленным в Приложении № 5 к конкурсной документации.

## **Статья 7. Сроки и порядок подачи заявки, отзыв заявки, внесение изменений в заявку**

1. Дата и время начала подачи и приема заявок: 21 марта 2022 года 10:00 по московскому времени.

2. Информация о дате и времени окончания приема заявок публикуется Фондом на сайте конкурсного отбора не менее чем за 30 календарных дней до наступления такой даты.

3. Продолжительность приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

4. Датой подачи заявки считается фактическая дата получения Фондом заявки, направленной участником конкурсного отбора способом, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

5. Заявка подается участником конкурсного отбора путем заполнения формы подачи заявки, размещенной на сайте конкурсного отбора, с приложением архива документов в формате zip, rar или 7z, содержащего документы, указанные в статье 6 конкурсной документации.

6. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть надлежащего качества и предоставляться участником конкурсного отбора в формате pdf или ином формате, не допускающем редактирования. Документы, указанные в пунктах 6-7 статьи 6 конкурсной документации, должны быть представлены в редактируемом формате. Документы, содержащие несколько листов, должны быть представлены в виде единым документом. Название файлов должно соответствовать заголовкам документов. Документы должны быть подписаны уполномоченными лицами собственноручно или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Заявки, поданные за рамками сроков приема заявок, установленных конкурсной документацией, Фондом не рассматриваются.

8. Внесение изменений в заявку после ее подачи, кроме случаев, установленных в конкурсной документации, не допускается.

9. Участник конкурсного отбора на любом этапе конкурсного отбора может отозвать заявку, направив на адрес электронной почты [dtech@sk.ru](mailto:dtech@sk.ru) письмо об отзыве заявки, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом участника конкурсного отбора собственноручно или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. В случае получения Фондом письма участника конкурсного отбора об отзыве заявки Фонд прекращает оценку (экспертизу) и рассмотрение заявки.

11. Участник конкурсного отбора может подать более одной заявки на реализацию разных пилотных проектов.

## **Статья 8. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора**

1. Конкурсный отбор осуществляется Фондом:

Место нахождения Фонда: Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д.4.

Почтовый адрес Фонда: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5.

Адрес электронной почты Фонда (если иное не указано в конкурсной документации): skfoundation@sk.ru.

2. Конкурсный отбор является открытым и состоит из следующих этапов:

Этап 1. Объявление о проведении конкурсного отбора;

Этап 2. Оценка (экспертиза) заявок;

Этап 3. Рассмотрение заявок Экспертным советом;

Этап 4. Определение Комиссией Фонда победителей конкурсного отбора.

3. Оценка (экспертиза) и рассмотрение поданных заявок осуществляются в соответствии с требованиями, установленными в Правилах предоставления субсидии, Правилах и конкурсной документации.

## **Статья 9. Сроки и порядок размещения объявления о начале конкурсного отбора, внесения изменения в конкурсную документацию**

1. Фонд размещает на сайте конкурсного отбора, а также по согласованию с Минцифры России на иных доступных для размещения

информационных ресурсах конкурсную документацию и объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках проведения конкурсного отбора и иную информацию о конкурсном отборе, не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

2. Фонд вправе вносить изменения в конкурсную документацию на протяжении всего срока подачи заявок. При этом внесенные в конкурсную документацию изменения вступают в силу через 30 календарных дней с даты публикации изменений. Заявки, поданные до вступления в силу изменений в конкурсную документацию, рассматриваются в соответствии с конкурсной документацией в редакции, действовавшей до вступления в силу соответствующих изменений.

3. Фонд предоставляет разъяснения положений конкурсной документации по запросам, направленным на адрес электронной почты, указанный в конкурсной документации, в течение 10 дней с даты получения соответствующего запроса. Прием указанных запросов завершается за 15 дней до даты окончания приема заявок.

4. В случае поступления однотипных запросов о разъяснении положений конкурсной документации, свидетельствующих о необходимости корректировки и (или) конкретизации ее положений, Фонд вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию или о размещении разъяснений на сайте конкурсного отбора.

## **Статья 10. Сроки и порядок оценки (экспертизы) заявок, в том числе порядок доработки заявки и основания для отклонения заявок**

1. Срок проведения оценки (экспертизы) заявки составляет не более 30 дней с даты подачи заявки (за исключением случаев, установленных пунктами 7, 13 настоящей статьи) и состоит из следующих этапов:

а) экспертиза заявки в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;

б) независимая экспертиза заявки в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи;

в) рассмотрение заявки Комиссией Фонда в целях принятия решения о направлении заявки на рассмотрение Экспертным советом.

2. Фонд проводит экспертизу заявки на предмет соответствия следующим требованиям конкурсной документации:

а) заявка составлена по форме Приложения № 2 к конкурсной документации и содержит предусмотренную формой заявки информацию;

б) к заявке приложены документы, предусмотренные статьей 6 конкурсной документации, с учетом необходимой полноты изложения информации в указанных документах;

в) отсутствуют противоречия между информацией, содержащейся в составе заявки, в том числе в части наименования пилотного проекта, сроков реализации пилотного проекта, размера запрашиваемого гранта, размера внебюджетного финансирования (включая финансирование отдельных этапов пилотного проекта), описания продукта, пилотного проекта, плана реализации пилотного проекта, сметы, показателей реализации пилотного проекта;

г) заявка не тождественна заявке того же участника конкурсного отбора, которая находится на оценке (экспертизе) Фонда;

д) условия финансирования пилотного проекта соответствуют условиям финансирования, установленным в пунктах 4, 5, 10 статьи 5 конкурсной документации;

е) смета соответствует требованиям к составу и структуре расходов сметы, установленным в Приложении № 4 к конкурсной документации;

ж) заявка соответствует требованиям к пилотным проектам, установленным в пункте 1 статьи 4 конкурсной документации.

3. В случае выявления в ходе экспертизы в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи несоответствия заявки указанным требованиям Фонд вправе направить участнику конкурсного отбора уведомление о

необходимости доработки заявки, содержащее исчерпывающий перечень замечаний к заявке, выявленных на соответствующем этапе ее экспертизы, и срок устранения таких замечаний, который должен составлять не менее 3 дней.

4. В случае если заявка содержит информацию, необходимую для ее оценки независимыми экспертами, Комиссия Фонда принимает решение о направлении заявки на независимую экспертизу, в рамках которой независимые эксперты осуществляют оценку заявки на предмет соответствия критериям оценки заявок, установленным в Приложении № 5 к конкурсной документации.

5. Независимая экспертиза заявки осуществляется независимыми экспертами, список которых публикуется Фондом на сайте конкурсного отбора в открытом доступе.

Участник конкурсного отбора обязан при подаче заявки уведомить Фонд о возможном наличии конфликта интересов со стороны независимого эксперта, представив соответствующее обоснование. В этом случае Фонд вправе принять решение об изменении экспертного состава по указанной заявке.

6. В целях проведения независимой экспертизы Фонд направляет заявку не менее, чем трем независимым экспертам.

7. В случае поступления от независимых экспертов уточняющих вопросов и (или) запросов дополнительной информации Фонд направляет участнику конкурсного отбора уведомление, содержащее указанные вопросы и (или) запрос дополнительной информации, с указанием срока предоставления информации, который должен составлять не менее 3 дней.

В случае непредставления в установленный срок участником конкурсного отбора информации в соответствии с уведомлением Фонда независимая экспертиза осуществляется по имеющимся материалам заявки.

Срок оценки (экспертизы) заявки продлевается на время предоставления участником конкурсного отбора информации в соответствии с уведомлением Фонда.

8. Комиссия Фонда вправе принять одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

а) отклонить заявку (на основании результатов экспертизы заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, и/или результатов независимой экспертизы заявки);

б) направить участнику конкурсного отбора уведомление о необходимости доработки заявки (на основании результатов экспертизы заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи);

в) направить заявку на рассмотрение Экспертного совета (на основании результатов экспертизы заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, и результатов независимой экспертизы заявки);

г) направить заявку на независимую экспертизу (на основании результатов экспертизы заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи).

9. Комиссия Фонда вправе принять решение об отклонении заявки, предусмотренное подпунктом «а» пункта 8 настоящей статьи, в следующих случаях:

а) в результате экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи выявлено несоответствие заявки установленным требованиям;

б) в результате независимой экспертизы заявки хотя бы по одному из критериев оценки заявок, установленных в Приложении № 5 к конкурсной документации, получен ответ «Нет» от не менее чем половины независимых экспертов, принявших участие в экспертизе;

в) в результате независимой экспертизы заявки средний балл составил менее 30;

г) участник конкурсного отбора не представил доработанную заявку или запрашиваемую(ые) информацию (документы) в соответствии с уведомлением Фонда о необходимости доработки заявки либо недостатки, указанные в уведомлении Фонда о необходимости доработки заявки, не устранены;

д) в рамках оценки (экспертизы) заявки установлено, что участник конкурсного отбора представил в Фонд недостоверную информацию;

е) участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 1 статьи 3 конкурсной документации.

10. В случае принятия Комиссией Фонда решения об отклонении заявки Фонд уведомляет об этом участника конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.

Уведомление должно содержать исчерпывающий перечень замечаний к заявке, выявленных на соответствующем этапе ее оценки (экспертизы), и (или) информацию о несоответствии заявки критериям оценки заявок, установленным в Приложении № 5 к конкурсной документации, а также основания отклонения заявки в соответствии с конкурсной документацией.

Участник конкурсного отбора, заявка которого была отклонена, вправе повторно подать заявку.

11. Комиссия Фонда вправе принять решение о направлении участнику конкурсного отбора уведомления о необходимости доработки заявки, предусмотренное подпунктом «б» пункта 8 настоящей статьи, в следующих случаях:

а) в ходе экспертизы заявки в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи выявлено несоответствие заявки установленным требованиям;

б) заявка не содержит информации, документов, достаточных для ее оценки (экспертизы), или содержит противоречивую информацию, что не позволяет подтвердить ее соответствие требованиям конкурсной

документации и (или) оценить ее по критериям оценки заявок, установленным в Приложении № 5 к конкурсной документации.

12. В случае принятия Комиссией Фонда решения о направлении участнику конкурсного отбора уведомления о необходимости доработки заявки Фонд направляет участнику конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения уведомление о необходимости доработки заявки.

Уведомление о необходимости доработки заявки должно содержать исчерпывающий перечень замечаний к заявке, выявленных на соответствующем этапе ее оценки (экспертизы), и срок устранения таких замечаний, который должен составлять не менее 3 дней.

13. Фонд направляет участнику конкурсного отбора уведомления, предусмотренные конкурсной документацией, на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, если иной адрес электронной почты не указан в заявке.

Участник конкурсного отбора, получивший уведомление о необходимости доработки заявки, направленное Фондом в соответствии с пунктами 3, 12 настоящей статьи, устраняет замечания, указанные в соответствующем уведомлении, в установленный срок и направляет доработанную заявку или запрашиваемую(ые) информацию (документы) в соответствии с уведомлением Фонда на адрес электронной почты [dtech@sk.ru](mailto:dtech@sk.ru).

Срок оценки (экспертизы) заявки после доработки заявки или предоставления запрашиваемой(ых) информации (документов) участником конкурсного отбора составляет не более 30 дней со дня получения Фондом доработанной заявки или запрашиваемой(ых) информации (документов).

Порядок оценки (экспертизы) заявки после доработки заявки или предоставления запрашиваемой(ых) информации (документов) участником конкурсного отбора определяет Комиссия Фонда в

соответствии с порядком оценки (экспертизы) заявки, установленным настоящей статьей конкурсной документации.

14. В случае отсутствия оснований для направления участнику конкурсного отбора уведомления о необходимости доработки заявки и оснований для отклонения заявки Комиссия Фонда по итогам рассмотрения заявки принимает решение о направлении заявки на рассмотрение Экспертным советом, оформляемое протоколом.

### **Статья 11. Рассмотрение заявок Экспертным советом**

1. Фонд формирует Экспертный совет из представителей заинтересованных органов власти и организаций, а также работников Фонда.

2. Фонд вправе создавать отдельные Экспертные советы по направлениям, соответствующим приоритетным направлениям грантовой поддержки проектов по разработке и внедрению отечественных ИТ-решений, утвержденным президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

3. Заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в квартал (при наличии заявок, направленных в соответствии с решением Комиссии Фонда на рассмотрение Экспертным советом).

4. По результатам рассмотрения заявок Экспертный совет:

а) дает Комиссии Фонда рекомендации по определению победителей конкурсного отбора, а также по отклонению заявок и признанию участников конкурсного отбора не прошедшими конкурсный отбор;

б) подтверждает результаты оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в Приложении № 5 к конкурсной документации.

## **Статья 12. Определение Фондом победителей конкурсного отбора**

1. Комиссия Фонда в срок не более 10 дней с даты получения рекомендаций Экспертного совета на основании рекомендаций Экспертного совета и с учетом результатов оценки (экспертизы) заявки принимает одно из следующих решений:

а) определить участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора (с учетом пункта 2 настоящей статьи);

б) отклонить заявку и признать участника конкурсного отбора не прошедшим конкурсный отбор.

2. В случае если размер запрашиваемого участником конкурсного отбора гранта составляет свыше 200 (двухсот) миллионов рублей, при наличии оснований для принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 настоящей статьи, Комиссия Фонда принимает решение о направлении на рассмотрение Советом Директоров вопроса об одобрении предоставления гранта соответствующему участнику конкурсного отбора. В указанном случае Комиссия Фонда принимает решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1 настоящей статьи, на основании решения Совета Директоров об одобрении предоставления гранта такому участнику конкурсного отбора. В случае принятия Советом Директоров решения об отказе в предоставлении гранта такому участнику конкурсного отбора, Комиссия принимает решение, предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 настоящей статьи.

## **Статья 13. Сроки и порядок размещения информации об итогах конкурсного отбора**

1. Фонд уведомляет участника конкурсного отбора о принятом в соответствии с пунктом 1 статьи 12 конкурсной документации решении в срок не более 10 дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия Комиссией Фонда решения об отклонении заявки и признании участника конкурсного отбора не прошедшим конкурсный отбор уведомление Фонда должно содержать информацию о несоответствии заявки требованиям конкурсной документации и (или) критериям оценки заявок, установленным в Приложении № 5 к конкурсной документации, а также основание принятия такого решения Комиссией Фонда.

2. В срок не позднее 14-го календарного дня с даты принятия Комиссией Фонда решений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 конкурсной документации на ресурсах, указанных в пункте 1 статьи 9 конкурсной документации, размещается информация об итогах конкурсного отбора (промежуточных итогах конкурсного отбора), в том числе сведения о:

а) дате, времени и месте рассмотрения заявок Экспертным советом и принятия Комиссией Фонда решений об определении участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора;

б) участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены к дате подведения промежуточных итогов;

в) участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены и которые были признаны не прошедшими конкурсный отбор, с указанием причин их отклонения и признания непрошедшими конкурсный отбор, в том числе положений конкурсной документации, на основании которых приняты соответствующие решения;

г) наименованиях организаций победителей конкурсного отбора и размерах предоставляемых им грантов.

## **Статья 14. Сроки и порядок заключения соглашения с победителями конкурсного отбора**

1. Фонд заключает с победителем конкурсного отбора соглашение в срок не позднее 3 месяцев с даты определения участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

2. В целях заключения соглашения победитель конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней с даты получения уведомления Фонда об определении участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора представляет на электронную почту [dtech@sk.ru](mailto:dtech@sk.ru), проект соглашения, составленный по форме, установленной в Приложении № 7 или Приложении № 8 к конкурсной документации (в зависимости от способов предоставления гранта, указанных в пункте 2 статьи 5 конкурсной документации), с приложением сопроводительного письма, подписанного уполномоченным лицом победителя конкурсного отбора, а также следующих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о победителе конкурсного отбора, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение (возможно предоставление сведений из ЕГРЮЛ в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России);

б) выданная ФНС России справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица победителя конкурсного отбора;

в) документы, подтверждающие избрание (назначение) единоличного исполнительного органа победителя конкурсного отбора в установленном порядке;

г) доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение соглашения от имени победителя конкурсного отбора представителем по доверенности);

д) сведения из ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700, о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя конкурсного отбора (в случае отсутствия у победителя конкурсного отбора должности главного бухгалтера, предоставляется справка об отсутствии должности главного бухгалтера);

е) выписка из реестра акционеров (в отношении победителя конкурсного отбора – акционерного общества) или список участников общества (в отношении победителя конкурсного отбора – общества с ограниченной ответственностью) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

ж) декларация победителя конкурсного отбора о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами победителя конкурсного отбора и если для победителя конкурсного отбора заключение соглашения является сделкой, требующей одобрения;

з) декларация победителя конкурсного отбора о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами победителя конкурсного отбора и если для победителя конкурсного отбора заключение соглашения является сделкой с заинтересованностью.

3. Для целей проверки соответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 1 статьи 3 конкурсной документации, Фонд вправе направить победителю конкурсного отбора

уведомление о необходимости предоставления дополнительной информации и установить срок ее предоставления.

4. Фонд направляет победителю конкурсного отбора подписанное соглашение в двух экземплярах. Победитель конкурсного отбора в срок не позднее 15 дней с даты его получения должен подписать соглашение и направить один экземпляр соглашения в Фонд заказным письмом или курьерской доставкой.

5. Комиссия Фонда вправе признать победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

а) победитель конкурсного отбора не предоставил документы в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи в установленный срок;

б) победитель конкурсного отбора не представил дополнительную информацию в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи в установленный срок;

в) победитель конкурсного отбора не представил подписанный экземпляр соглашения в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи в установленный срок;

г) от победителя конкурсного отбора получено письмо об отказе от заключения соглашения.

6. В случае установления факта предоставления победителем конкурсного отбора в целях заключения соглашения недостоверной информации, а также в случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 1 статьи 3 конкурсной документации, Комиссия Фонда принимает решение об отказе от заключения соглашения.

7. В случае принятия Комиссией Фонда решений, указанных в пунктах 5-6 настоящей статьи, Фонд направляет участнику конкурсного отбора в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения уведомление о принятии соответствующего решения с указанием основания для его принятия;

8. В случае принятия Комиссией Фонда решений, указанных в пунктах 5-6 настоящей статьи, соответствующий участник конкурсного отбора утрачивает право на заключение соглашения.

### **Статья 15. Сроки и порядок внесения изменений в соглашение**

1. Внесение изменений в соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением.

2. В случае возникновения необходимости внесения в соглашение существенных изменений получатель гранта направляет на адрес электронной почты Фонда, указанный в соглашении, предложение о внесении существенных изменений в соглашение с приложением проекта дополнительного соглашения и обоснованием необходимости внесения существенных изменений.

3. Фонд осуществляет рассмотрение предложения получателя гранта, указанного в пункте 2 настоящей статьи, в том числе с проведением независимой экспертизы, и по итогам рассмотрения Комиссия Фонда принимает одно из следующих решений:

- а) заключить дополнительное соглашение;
- б) отказать в заключении дополнительного соглашения.

Вопрос об одобрении предлагаемых существенных изменений Комиссия Фонда вправе вынести на рассмотрение Экспертного совета, по итогам которого Комиссия Фонда принимает одно из решений, указанных в настоящем пункте.

### **Приложения к конкурсной документации**

Приложение 1. Форма сопроводительного письма участника конкурсного отбора.

Приложение 2. Форма заявки на участие в конкурсном отборе.

Приложение 3. Форма технико-коммерческого предложения разработчика продукта.

Приложение 4. Требования к составу и структуре расходов сметы.

Приложение 5. Критерии и методика оценки заявок.

Приложение 6. Требования к составу документов, подтверждающих наличие источников внебюджетного финансирования пилотного проекта.

Приложение 7. Форма соглашения о предоставлении гранта.

Приложение 8. Форма соглашения о предоставлении гранта (казначейское сопровождение).

Приложение 9. Форма детализированной сметы расходов участника конкурсного отбора.

Приложение 10. Форма детализированной сметы расходов разработчика продукта.